



Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
Trafikteknik

Ansvarig utbildningsanordnare:
Consensus Sverige AB

Omfattning, poäng:
400

Studieort:
Örebro

Studieform:
Distans

Studietakt:
Heltid

Diarienummer:
MYH 2017/3745

Ansökningsnummer:
201716510

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Trafikteknik

Ansvarig utbildningsanordnare

Consensus Sverige AB

Organisationsnummer

556629-9284

Postadress och besöksadress

Postadress

Organisation:	Consensus Sverige AB
Adress:	Aspholmsvägen 9
Postnr/ort	70227 Örebro

Besök

Organisation:	Consensus Sverige AB
Adress:	Aspholmsvägen 9
Ort:	Örebro

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon	019-265410
Hemsida	www.consensus.nu
E-post	linda@consensus.nu

Utbildningsplan

Utbildningen

Examen och examenskrav

Examensbeteckning

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen

Examen

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Trafikteknik

Examenskrav för yrkeshögskoleexamen

I den här ansökan har utbildningsanordnaren tillsammans med arbetslivet kommit fram till ett utbildningsinnehåll som krävs för att arbeta i yrkesrollen inom offentlig förvaltning eller privata arbetsgivare. Bedömningen är att den examinerade studenten uppnår samtliga läranderesultat i form av kunskaper, färdigheter och kompetenser som beskrivs utifrån SeQF nivå 5.

Genom examinationer, övningsuppgifter, uppsats och praktik har den studerande utvecklat ett logiskt tänkande och kan övervaka arbets- eller studieverksamhet samt slutföra förelagda projekt, vilket är ett krav för den här nivåplaceringen. Utbildningens mål är att den examinerade studenter ska ha utvecklat sin förmåga att leda sig själv i arbetet.

Utbildningen uppnår inte till nivå 6 och när det gäller färdigheter i att "ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet". Detta är inte heller något branschen efterfrågar med utbildningen.

Utbildningens mål

Yrkesroller

Yrkesroll 1:	Trafikingenjör
Yrkesroll 2:	Trafikhandläggare
Yrkesroll 3:	Trafikplanerare, kommunal förvaltning
Yrkesroll 4:	Konsult
Yrkesroll 5:	Trafiksamordnare

Yrkesroll 6:

Samhällsplanerare

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

Omfattningen av yrkesområdet och de roller och arbetsuppgifter som kan förekomma under olika skeden (planering, projektering, utförande, kontroll, samt drift & underhåll).
Fysisk planering och planprocesserna vid utformning av gator och vägar inom planerade områden i centralorten såväl som inom mindre omkringliggande samhällen.
Fördjupad kunskap inom adekvat lagstiftningen och bestämmelser.
Myndigheters handläggning av beslutsärenden/ansökningar.
Insikt i kommunens olika verksamhetsområden och ansvar (kommunallagen).
Yrkets historia och utveckling
Svenska grammatik och svenska skrivregler
Undersökningsmetoder/Rapportskrivning

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

Identifiera och analysera problem inom trafik och infrastruktur.
Ta fram praktiska lösningar för att förbättra farbarhet, framkomlighet och trafiksäkerhet.
Kommunicera lösningar och föreslå åtgärder utifrån myndighetskrav för entreprenörer, fastighetsägare, näringsidkare, organisationer och enskilda medborgare.
Tolka och förstå syfte och andemening med lagstiftning som berör trafik, arbetsmiljö och samhällsplanering.
Självständigt använda relevanta programvaror inom yrkesområdet
Tillämpa stavningsregler och formulera myndighetssvenska
Kunna genomföra och tillämpa metoder för enklare undersöknings- och utredningsarbete

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

Kunna samarbeta och ta ansvar tillsammans med andra tjänstemän, aktörer och avnämare som en trafiktekniker kan komma i kontakt med.
Ha förmåga att självständigt övervaka och slutföra olika arbetsuppgifter och projekt.
Kunna analysera och vidareutveckla verksamheten allt eftersom lagstiftningen förändras och nya policy framkommer/introduceras.
Leda, organisera och stimulera till vidare lärande.
Medverka i kampanjer tillsammans med nationella frivillighetsorganisationer och samhällsföreningar.
Självständigt ta ansvar och planera sitt arbete på ett effektivt sätt utifrån gällande lagstiftning
Självständigt använda och hantera de relevanta IT-system som används in om yrket
Ta initiativ till, samt medverka, i praktiskt kvalitets- och utvecklingsarbete.
Bemöta och samarbeta med olika roller på en professionellt sätt.
Analysera och värdera information på ett källkritiskt sätt.
Självständigt utföra enklare utredningar

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Engelskspråkig kurslitteratur kan förekomma.

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kurs	Poäng
Arbete på väg	50

Drift och underhåll av gaturummet	30
Enskilda vägar	10
Gator och vägars utformning	50
Introduktion	10
IT på vägen	10
Juridik och myndighetsutövning	50
Kommunikation	20
LIA I	30
LIA II	30
LIA III	40
Samhällsplanering	50
Självständigt arbete och metod	20
Summa:	400

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Kursen har 13 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn:	Arbete på väg
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	50
Syfte och mål:	<p>Ge kunskap och förståelse för de allmänna krav som ställs under utförandeskedet med avseende på arbetsmiljö, framkomlighet och trafiksäkerhet.</p> <p>Ge kunskap om lagar och regler som har utfärdats för arbeten på det statliga vägnätet där Trafikverket är väghållare och där kommunen behöver utföra diverse olika ledningsarbeten.</p> <p>Ge vetskap om att en kommun har rätt att utfärda liknande regler och bestämmelser i form av lokala föreskrifter som skall tillämpas vid arbete inom det kommunala gatunätet.</p>
Kunskaper:	<p>Den studerande ska få kunskap om hur en vägarbetsplats ska utmärkas och skyddas för att borga för trafiksäkerhet och värna om den personal som befinner sig på arbetsplatsen.</p> <p>Få kunskap om vilka krav som ställs på utbildning och kompetens för de yrkeskategorier som är engagerade i de olika arbetsuppgifterna vid ett arbete i gaturummet.</p> <p>Få kunskap om vilket ansvar som åvilar beställaren av ett bygg- och anläggningsarbete vilket inkluderar krav på att utse en byggarbetsmiljösamordnare för planering såväl som för utförandeskedet.</p> <p>Få kunskap om riskbedömningar och hur man upprättar arbetsmiljöplaner.</p>

Få kunskap om hantering vid utfärdande av lokala trafikföreskrifter och dispenser.

Färdigheter:	Utveckla färdighet att bedöma kvalitet och omfattning på Trafikanordningsplaner som lämnats in för granskning och godkännande med avseende på framkomlighet, trafiksäkerhet och arbetsmiljöförhållanden. Kunna hantera ansökningar om grävstillstånd i allmän platsmark samt förmåga att bedöma arbetets omfattning och utbredning med hänsyn till befintliga installationer under mark, samt träd och planteringar och annan utrustning över mark. Kunna författa lokala trafikföreskrifter samt kunna registrera dessa i nationell databas.
Kompetenser:	Att i samarbete föra dialog och utifrån denna självständigt utföra rådgivning i utförandedet vid införande av lokala regler och bestämmelser. Att planlägga, ansvara för och genomföra informationsmöten för att förbättra förståelsen vid ingrepp som måste utföras i gaturummet - gentemot övriga berörda parter såsom fastighetsägare, näringsidkare, bostadsbolag, kollektivtrafiken etc.
Kursens namn:	Drift och underhåll av gaturummet
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	30
Syfte och mål:	Ge kunskap och förståelse för de förutsättningar som måste ligga till grund för att kunna utföra drift- och underhållsarbeten på ett säkert och rationellt sätt vid de olika förhållanden som råder under respektive säsong
Kunskaper:	Ha kunskap om begränsningar i utformning av gatan och dess konstruktion Ha kunskap om material och se hur dessa kan påverka eller hindra skötsel och utförandet av ett rationellt underhåll av gaturummet.
Färdigheter:	Att kunna utforma gaturummet så att problemen vid drift- och underhållsskedena minimeras.
Kompetenser:	Kunna analysera och utifrån detta ge förslag på lämpliga lösningar på konstruktion och utformning som innebär förbättrade möjligheter att utföra en rationell och effektiv skötsel av gaturummet under olika säsongsbetingelser.
Kursens namn:	Enskilda vägar
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	10
Syfte och mål:	Kursen ska ge kunskap och förståelse för vilka krav som ställs på enskild väghållning och hur vägsamfälligheter (vägföreningar) kan vara organiserade. Kursen skall också redogöra vilka befogenheter länsstyrelsen, polisen, trafikverket och kommunen har när det gäller införande av särskilda trafikregler och bestämmelser som den enskilda väghållaren måste rätta

sig efter.

Dessutom skall det redogöras för hur stat och kommun bistår vägföreningar för skötsel och underhåll.

Kunskaper:	Ha kunskap om anläggningslagen och om hur en samfällighet bildas, organiseras och registreras som juridisk enhet. Ha kunskap om problem som kan uppstå när enskild väg löper genom detaljplanerade område – sett från förpliktelse och ansvar – oavsett om kommunen är medlem i samfälligheten eller ej. Ha kunskap om vilka ansvarsförhållanden som råder ifall kommunen åtar sig att utföra vissa drift- och underhållsarbeten (vikten av att teckna avtal).
Färdigheter:	Ska kunna tillämpa regler som måste beaktas i utfärdande av bistånd till vägföreningar. Ska kunna utläsa vilka förhållningsregler som bör gälla vid olika samarbeten mellan kommun och enskild väghållare. Ska kunna bistå enskilda vägföreningar med råd om konstruktion, utformning, och ge förslag till drift & skötselsanvisningar.
Kompetenser:	Att aktivt medverka när kommunen övertar huvudansvaret för vägsamfälligheter som stagnerat eller för föreningar som numera befinner sig i områden där tätorten expanderat och ev. äldre byggplaner är förlegade - och det således föreligger ett behov av att upprätta en aktuell detaljplan.
Kursens namn:	Gator och vägars utformning
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	50
Syfte och mål:	Ge kunskap och förståelse om hur man projektera gator och vägar med ledning av styrdokument och med hänsyn till lokala fysiska förutsättningar och behoven för de kategorier som nyttjar gaturummet.
Kunskaper:	Ha specifik kunskap om gatans utformning utifrån; o Tillgänglighet o Trygghet och Trafiksäkerhet o Farbarhet o Framkomlighet o Hållbarhet o Drift & Underhållskrav
Färdigheter:	Ha förmåga att planera och utforma gaturummet attraktivt för de trafikslag som gaturummet är avsett för från ett hållbart/miljömässigt perspektiv och med beaktande av trafiksäkerhet och med speciell hänsyn till oskyddade trafikanter.
Kompetenser:	Att utifrån analys kunna ge detaljerade förslag om lämpliga dimensioner och material för gatans utformning med avseende på trafiksäkerhet, hållbarhet, drift- och underhålls samt att skapa ett attraktivt gaturum.
Kursens namn:	Introduktion
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej

YH-poäng:	10
Syfte och mål:	Kursen skall ge förståelse och kunskap över väghållningsmyndighetens verksamhetsområden och processer. Kursen skall också ge kunskap och förståelse för de arbetsuppgifter som förekommer och de ansvar som föreligger inom olika skeden i förvaltning och väghållning.
Kunskaper:	Ha kunskap om olika skeden i processen såsom planering, projektering, utförande, kontroll, drift & underhåll. Ha kunskap om de specifika arbetsuppgifter som kan förekomma vid en anställning beroende på kommunens storlek och organisation. Ha kunskap om och kunna redogöra för faktorer som påverkar farbarhet, framkomlighet, och trafiksäkerhet.
Färdigheter:	Ha förmåga att identifiera viktiga faktorer som är avgörande för innehåll och omfattning i de olika skedena. Kunna söka och bedöma information från olika källor.
Kompetenser:	Skall kunna analysera kritiska förhållanden som kan påverka val av metoder och tillvägagångsätt i processen. Att utifrån analys kunna presentera förslag till åtgärder i olika skeden under processen. Kunna samarbeta för att uppnå gemensamma mål. Ska självständigt kunna ta fram underlag för myndighetsbeslut.
Kursens namn:	IT på vägen
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	10
Syfte och mål:	Ge kunskap och förståelse för vilka IT-program som finns att tillgå som hjälpmedel för myndigheters arbetsuppgifter.
Kunskaper:	Ha kunskap om följande hjälpsystem/program som finns att tillgå för aktuella arbetsuppgifter inom myndighetsutövning: o STRADA (Olycksstatistik) o NVDB (Nationell databas för vägar/gator) o LTF (Program för utfärdande av lokala trafikföreskrifter) o Ärendehanteringsprogram o Parkeringshandläggning o Program för ägare- och fordonsuppgifter o Program för handläggning av fordonsflytt o Program för parkeringsanmärkningar o VA-karta m.m. o Program för Ledningskoll (information om el- och telekablar) Ha kunskap om regler och nyttjande av myndigheters it-stöd och dataprogram.
Färdigheter:	Kunna nyttja de program som finns tillgängliga samt ta ut relevant och väsentlig data.
Kompetenser:	Ska kunna använda dessa hjälpmedel för att säkerställa korrekta beslut som leder till ett effektivt utförande i väghållningen och i hanteringen vid myndighetsutövningen.

Kursens namn:	Juridik och myndighetsutövning
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	50
Syfte och mål:	Kursens syfte är att ge översiktlig kunskap om rättssystemets uppbyggnad, samt om dess källor, arbetsmaterial och metoder. Kursens syfte är också att ge kunskap om specifika lagar, bestämmelser och författningar som berör ämnesområdets verksamheter. Målet med kursen är att ge den studerande kunskaper som leder till ett rättssäkert och korrekt bemötande och handläggande.
Kunskaper:	Ha kunskap om de specifika lagar, förordningar och föreskrifter som berör Planprocesser, Arbetsmiljö, Infrastruktur & Trafik, Kommunal, Statlig och Enskild väghållning. Ha kunskaper i myndighetsutövning, sekretessbestämmelser, och lämpliga kommunikationsvägar.
Färdigheter:	Kunna söka källmaterial och redogöra för hur gällande lagar bör tolkas. Kunna tillämpa lagstiftning utifrån förarbeten och prejudicerande rättsfall. Kunna hjälpa till med att lösa juridiska problem inom trafiklagstiftningen och närliggande lagrum
Kompetenser:	Kunna självständigt ta ställning till juridiska frågor genom att bedöma olika argument och väga dem mot varandra. Kunna förstå samspelet mellan rätt och de samhälleliga mål som uppställts när det gäller ekonomisk effektivitet, jämställdhet och hållbar utveckling.
Kursens namn:	Kommunikation
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	Kursen ska ge kunskap inom ämnet media- och kommunikationsvetenskap. Kursen ska också ge kunskap om hur tjänstemän bör uttrycka sig i tal och skrift utifrån myndighetens ansvarsområde. Den studerande skall få kunskap om rättigheter och skyldigheter mot media och allmänhet i sin myndighetsutövning.
Kunskaper:	Kursen ska ge kunskap om offentlighetsprincipen, sekretessbestämmelser samt rätten till yttrandefrihet och vilka övriga policys/riktlinjer som gäller för myndigheter. Den studerande ska få kunskap om hur man uttrycker sig korrekt och tydligt i både tal och skrift för att förenkla kommunikationen med medborgare, verksamheter och organisationer. Den studerande ska också få kunskap i mediahantering och förstå betydelsen av att vara saklig, öppen och professionell.
Färdigheter:	I handläggning av myndighetsärenden enligt fastlagda rutiner som; TA-planer, grävtillstånd, schaktremisser, tjänsteutlåtanden m fl. och tillämpa ett korrekt språkbruk vid tjänsteärenden.

Kompetenser: I tillämpa grundläggande demokratiska principer och vara lyhörd samt verka för jämlik behandling i kontakten med medborgare och organisationer.
Att ha förståelse för vikten av medborgarens möjlighet till inflytande och delaktighet i tjänstemannens myndighetsutövning.

Kursens namn: **LIA I**

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

YH-poäng: 30

Syfte och mål: LIA är förlagd inom privat, statlig, kommunal och/eller offentlig förvaltning. LIA-placering kan ske på en kommun, trafikverket eller hos privat företag.

Kursen ska ge den studerande grundläggande praktisk kunskap om yrkets huvudsakliga arbetsuppgifter. Den studerande ska skaffa sig förståelse för LIA-platsens organisation och hur de olika yrkeskategorierna på LIA-platsen samarbetar. Kursen ska även ge grundläggande praktiska kunskaper inom områden som dokumentation och administrativa datasystem.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Yrkets arbetsuppgifter
- Arbetsprocesser och administrativa flöden
- Samarbete mellan olika yrkeskategorier
- dokumentation
- Bemötande av intressenter

Kursens mål

Kursen ska ge den studerande grundläggande praktisk kunskap om yrkets arbetsuppgifter och det administrativa flödet. Under perioden ska studenten också få förståelse för LIA-platsens organisation och hur de olika yrkeskategorierna på LIA-platsen samarbetar. Den studerande ska också förstå vikten av god kommunikation och bemötande i praktiken.

Kursens mål är att den studerande med på ett grundläggande sätt kan använda LIA-platsens administrativa system och få praktisera grunderna för att kunna hantera datasystem samt andra arbetsuppgifter som ingår i dokumentationen. Efter kursen ska den studerande förstå vikten av goda kunskaper inom juridik, myndighetsutövning samt samhällsplanering som en bas för ett kvalitativt och rättssäkert hantering.

Kunskaper: Beskriva och redogöra för yrket och dess huvudsakliga uppgifter och ansvar
Beskriva och redogöra för det administrativa flödet i handlägningsärenden
Beskriva och redogöra för LIA-platsens organisering, förstå dess uppbyggnad och olika rollers ansvar
Förstå vikten av samarbete mellan olika yrkeskategorier
Förstå vikten av goda kunskaper inom myndighetsutövandet

Färdigheter: På ett grundläggande sätt kunna analysera problem inom trafik och infrastruktur
Tillämpa ett professionellt myndighetsutövande
På ett grundläggande sätt kunna tolka lagstiftning

Kompetenser: Förstå yrkesrollen och ansvar inom organisationen
Förstå vikten av ett gott bemötande mot medborgare och beställare

Kursens namn: **LIA II**

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

YH-poäng: 30

Syfte och mål: LIA är förlagd inom privat, statlig, kommunal och/eller offentlig förvaltning.
LIA-placering kan ske på en kommun, trafikverket eller hos privat företag.

Under kursen ska den studerande under handledning kunna omvandla de teoretiska kunskaperna i praktiska sammanhang. Studenten ska få kännedom om hur ett myndighetsärende handläggs. Kursen ska även ge den studerande kunskaper om juridikens praktiska tillämpning för att kunna förstå och tolka lagstiftningen inom trafik och samhällsplanering.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Samband mellan teori och praktik
- Handläggning av myndighetsärenden
- Riskbedömning
- juridikens praktiska tillämpning

Kursens mål

Kursen ska ge den studerande kännedom och kunskap om hur myndighetsärenden handläggs och den tekniska utrustningen används som arbetsredskap och hjälpmedel i yrkesutövningen. Under handledning ska den studerande kunna förstå juridikens praktiska tillämpning. Kursens ska också ge kunskap och hur de lagstiftningen påverkar yrkets arbetsuppgifter

Kunskaper: Redogöra för lagstiftning som gäller för handläggning av trafikprocesser
Beskriva och redogöra för planprocesser vid utformning av gator och vägar
Beskriva och redogöra för beslutsärenden och ansökningar
Beskriva och redogöra för yrkets processer kopplat till trafikplanering

Färdigheter: Tillämpa lagstiftningen på ett rättssäkert sätt
Hantera IT-program inom trafikplanering på ett korrekt sätt
Söka statistik och ta fram underlag

Kompetenser: Förstå lagstiftningens roll vid planering och utformning av en säker trafikmiljö
Förstå och värdera arbetssätts styrkor relaterat till ett yrkesutförande med grundläggande kvalitet och säkerhet.

Kursens namn: **LIA III**

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

YH-poäng: 40

Syfte och mål: LIA är förlagd inom privat, statlig, kommunal och/eller offentlig förvaltning.
LIA-placering kan ske på en kommun, trafikverket eller hos privat företag.

LIA 3 ska bidra till att den studerande fördjupar sina kunskaper och erfarenheter inom yrkesområdet i allmänhet och inom trafiklagstiftningen och trafiksäkerhet i synnerhet. Under kursen ska studenten kunna omsätta utbildningens teoretiska kunskaper i en yrkesmässig praktisk verksamhet och utföra yrkets förekommande arbetsuppgifter. Kursen ska bidra till att den studerande kan reflektera över och sätta in yrkesrollens arbetsuppgifter i ett större organisatoriskt sammanhang utifrån den aktuella LIA-platsens verksamhet och organisation.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Lagstiftningens inom trafik och samhällsplanerings praktiska tillämpning
- Analys, bedömning och åtgärd av trafikförhållanden
- Myndighetsdokumentation
- Yrkets roll i organisationen, samarbete och relationer
- Tillstånd och lokala trafikföreskrifter

Kursens mål

Kursens mål är att den studerande med handledning utvecklar en fördjupad förståelse för yrkets förekommande arbetsuppgifter och utvecklar självständighet i yrkesrollen när det gäller områdena lagstiftning, trafikförhållande. Kursens mål är att den studerande kan ansvara för analys, bedömning och åtgärd på ett kvalitativt och rättssäkert sätt. Kursen ska ge den studerande kunskaper om betydelsen av korrekt myndighetsutövning.

Kunskaper:	Förstå och tolka lagtexter och använda dessa korrekt i handläggning av trafikärenden. Redogöra för betydelsen av tolka lagtexter på ett korrekt sätt. Analysera statistik för att kunna vidta lämpligt handlingsalternativ som främjar god trafikmiljö utifrån gällande lagrum.
Färdigheter:	Tillämpa lagstiftningen i beredning av ärenden På ett tydligt sätt kommunicera lösningar och åtgärder utifrån myndighetskrav Inventera trafikmiljö och trafikfaror i stadsmiljö och vidta lämpliga åtgärder Inventera trafikmiljö och trafikfaror på landsbygd och vidta lämpliga åtgärder Självständigt kunna utföra riskanalyser för att förhindra trafikfara i gaturummet.
Kompetenser:	På ett analytiskt och reflekterande sätt utveckla ett självständigt och professionellt yrkesutövande inom trafikplanering. Förstå och värdera olika metoder och modellers styrkor och svagheter för att utveckla ett effektivt arbetssätt som handläggare inom en myndighet eller annan organisation.
Kursens namn:	Samhällsplanering
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	50
Syfte och mål:	Kursen skall ge kunskap och förståelse för hur planprocesser skall bedrivas ur trafik- och transporthänseende. Kursen ska också förmedla grundläggande kunskaper om översiktlig planering samt om de planinstrument som står till förfogande. Kursen ska ge förståelse för strategiska planfrågor och ge insikt om hur komplext planering och förändringsprocesser kan vara i ett samhälle.

Kunskaper:	Ha kunskap om grundläggande system och processer i planering och projektering av infrastruktur. Ha teoretisk förståelse för strategiska planfrågor och de roller som olika parter måste beakta. Ha kunskap och insikt om lagstiftning, kommunal organisation, och speciellt planprocesser som berör trafik- och transportområdet. Ha kunskap om lokala, regionala och nationella strategier för utveckling och anpassning av infrastruktur
Färdigheter:	Kunna söka information i översiktsplaner som berör trafikplanering inom och utanför planlagda områden. Kunna bedöma konsekvenser i val av lösningar för infrastruktursystem. Kunna lyfta fram och förankra frågor som berör samhällets resor och transportbehov.
Kompetenser:	Att ansvarsfullt kunna kommunicera och ställa relevanta krav i planarbetet angående viktiga trafiklösningar och lämpliga strategier. Kunna analysera och utifrån det ge adekvata råd i arbetet med att utveckla ett hållbart transport- och infrastruktursystem.
Kursens namn:	Självständigt arbete och metod
Kurstyp:	Examensarbete
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	Syfte: Kursens syfte är att den studerande ska få kunskap om hur enklare utredningsarbete kan genomföras och hur olika metoder för utredningar och undersökningar kan tillämpas. Den studerande ska utveckla förmåga att samla in, bearbeta, sammanställa och redovisa information på ett systematiskt sätt. Kursen ger också den studerande en möjlighet att fördjupa sig inom något av de områden och ämnen som utbildningen i sin helhet har innehållit. Kursen ger på så sätt den studerande stor möjlighet att reflektera och använda sin självständighet liksom den nyfikna och entreprenöriella kompetensen kan utvecklas. Mål Efter genomgången kurs ska den studerande ha kunskap om och vetenskapligt förhållningssätt samt kunna tillämpa de vanligaste arbetsmetoderna vid ett uppsats- utredningsarbete. Kursens mål är också att utveckla de studerandes förmåga att samla in, bearbeta, sammanställa, analysera, utvärdera och redovisa information på ett systematiskt sätt.
Kunskaper:	Redogöra för hur relevant kunskap och information skapas och presenteras Redogöra för de vanligaste undersöknings- och utredningsmetoderna Redogöra för skillnader mellan kvalitativa och kvantitativa undersökningsmetoder Förstå hur undersöknings- och utredningsprocessen går

Färdigheter:	Tillämpa de vanligaste arbetsmetoderna vid ett enklare undersöknings- och utredningsarbete Formulera och avgränsa en undersökningsbar problemställning Planlägga en undersökning Välja relevant metod utifrån vald problemställning Välja relevanta källor för datainsamling Samla in data genom en empirisk undersökning Värdera insamlat material Utforma en skriftlig rapport Kritiskt granska en annan undersökning och framföra dessa synpunkter både skriftligt och muntligt
Kompetenser:	Bearbeta, analysera och dra slutsatser utifrån insamlad information Använda översiktlig kunskap beträffande principer och arbetssätt vid enklare undersöknings- och utredningsarbete Genomföra en enklare undersökning där relevanta metoder tillämpas och där resultaten presenteras i en rapport Söka, analysera och värdera kunskap och information kopplad till enklare undersöknings- och utredningsarbete Tolka, sammanställa och sammanfatta relevant information kopplad till en mindre undersökning

Tillgodoräknande

Rutiner vid tillgodoräknande

Studering kan när som helst under sin utbildning ansöka om att få tillgodoräkna annan tidigare utbildning. Examens- eller utbildningsbevis tillsammans med en detaljerad beskrivning av den tidigare utbildningens innehåll i form av kursplaner eller dylikt bifogas ansökan. Det är de kunskaper, färdigheter och kompetenser den studerande åberopar, som i huvudsak motsvarar kursmål i den aktuella utbildningen, som kan tillgodoräknas. Bedömningen av ansökan tar också hänsyn till kursmålen betygskriterier och resulterar i ett underlag till ledningsgruppen, som sedan fattar beslut om tillgodoräknande. Tillgodoräknandet kan avse delar av en kurs, hel kurs eller flera kurser. Betyg sätts enligt gällande betygsskala.

Studering kan även ansöka om att tillgodoräkna motsvarande kunskaper, färdigheter och kompetenser som har utvecklats i yrkesverksamhet eller på annat sätt. Då påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den studerande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kursbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker de kunskaper, färdigheter och kompetenser som

den studerande återoppar kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de kursmål och betygskriterier i utbildningen som är relevanta. Vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den studerandes kunskaper, färdigheter och kompetenser. I övrigt tillämpas samma rutiner som vid tillgodoräknande av tidigare utbildning.

Tillträde till utbildningen

Tillträde

Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

Särskilda förkunskaper

Särskilda förkunskaper krävs i följande

Andra villkor eller andra kunskaper krävs

Villkor eller andra kunskaper som är krav för utbildningens speciella inriktning eller det yrkesområde som utbildningen förbereder för:

Svenska B/Svenska 2 med lägst betyg Godkänd/E eller betyg 3 på en treårig gymnasielinje i en äldre kurs-/utbildningsform.

Engelska B/Engelska 6 med lägst betyg Godkänd/E eller betyg 3 på en treårig gymnasielinje i en äldre kurs-/utbildningsform.

Den sökande ska ha läst Datorkunskap (minst 30 gymnasiepoäng), Information och kommunikation 1 eller Programhantering med lägst betyg Godkänt/E eller ha motsvarande kunskaper förvärvade i arbetlivet eller genom annan datautbildning.

Motivering till krav på villkor eller andra kunskaper.

Kunskaperna i svenska och engelska behövs då det krävs god förmåga i tal och skrift i båda språken för att kunna tillgodogöra sig teknisk och juridisk text och dokumentation under utbildningen. Det behövs också för att kunna föra resonemang och studenten själv ska kunna framställa underlag och rapporter.

Arbetslivets representanter anser goda kunskaper i svenska är extremt viktigt då yrkesrollen och kurserna ställer mycket höga krav på god språkhantering, både skriftligt och muntligt. I många fall gäller det myndighetsutövning. Att ha förmåga att kommunicera både skriftligt och muntligt på engelska är av väsentlig betydelse för att yrkesrollen ska kunna kommunicera med medborgare som inte har svenska som modersmål.

IT- och systemhanteringen har ökat inom yrket. Arbetslivet anser att förkunskaper i datakunskap är en viktig färdighet för att utveckla och erhålla kompetens i yrket. Datakunskap kan ha man ha erhållit från gymnasieskolan, genom arbetslivserfarenhet eller på andra likvärdiga sätt. I ansökan ombeds den sökande att beskriva på vilket sätt förkunskaper i datakunskaper har erhållits. De ska bifoga betyg/intyg.

Fastställande av behörighet

Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

Information om ansökningsförfarande till utbildningen publiceras på de ställen där utbildningen annonseras.

Den sökande skapar en egen inloggning och registrerar, ansöker och laddar upp alla handlingar som styrker deras behörighet på www.yh-antagning.se. Betygsunderlagen ska vara kopior på signerade dokumentet från en skola eller institution. Utbildningsanordnaren går manuellt igenom betyg och intyg och noterar styrkt behörighet i systemet.

Utbildningsanordnaren använder yh-antagning.se för att skapa underlag för ledningsgruppen att

fatta beslut om behöriga och obehöriga.

Reell kompetens

Om sökande saknar formella meriter, motsvarande behörighetskraven i 3 kap. 1 § 1-3 punkterna samt eventuellt 2-3 §§, påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den sökande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kurs- eller utbildningsbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker behörigheten kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de uppställda behörighetskraven och vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den sökandes kompetens. Den sökande kan sedan förklaras behörig enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-3 §§ om behörighetskraven uppfylls.

Om behörighetskraven inte uppfylls och om 3 kap. 4 § (den så kallade 20 %-regeln) används för att förklara sökande behöriga, kan behörigheten bedömas mot andra krav. Dessa krav tar sin utgångspunkt i att den sökande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen och därefter utöva det yrke som utbildningen förbereder för.

Alla som förklaras behöriga efter bedömning av reell kompetens enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-4 §§ går vidare till urval om antalet behöriga överstiger platserna i utbildningen.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

Urvalsgrunder

Betyg

Vi värderar betygen i Sv A/Sv 1, Sv B/Sv 2, Eng A/Eng 5, Eng B/Eng 6, Ma A/Ma1a, 1b, 1c och räknar ut poängen för varje respektive betyg enligt följande betygsskala:

F=1p, E=3p, D=3,5p, C=4p, B=4,5p, A=5p (GY11)

IG=1p, G=3p, VG=4p, MVG=5p (Slutbetyg före 1 januari 2010/avgångsbetyg)

1, 2=IG, 3=G, 4=VG, 5=MVG (Avgångsbetyg från linjer eller äldre gymnasieutbildning)

Gymnasieskolans betygssystem genom åren ser olika ut. Därför utgår vi från de olika betygssystemens skalor för att göra bedömningen hur många poäng den sökande får.

I och med att Folkhögskolan endast ger ett sammanfattande studieomdöme för alla kurser får den studerande samma poäng för alla kurser. Utmärkt studieförmåga (4) = 5p

Mycket god-Utmärkt studieförmåga (3,5) = 4,5p

Mycket god studieförmåga (3) = 4p

God-Mycket god studieförmåga (2,5) = 3,5 p

God studieförmåga (2) = 3 p

Mindre god-God studieförmåga (1,5) = 1 p

Mindre god studieförmåga (1) = 1 p

Maxpoängen för urvalsgrunden Betyg är 25 poäng.

Särskilt prov

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande. Urvalet görs utifrån särskilt prov. Det särskilda provet består två delar:

1. Personligt brev

Den sökande skickar in ett personligt brev med sin ansökan. Brevet ska bedöma den sökandes skriftliga kommunikationsförmåga. Bedömningsmall finns.

Maxpoängen för urvalsgrunden personligt brev är 5 poäng.

2. Test

Testet genomförs på plats i utbildningsanordnarens lokaler, är både skriftligt och muntligt prov och bestående av fem delar:

- Ordförståelse, visar möjligheterna att klara studierna
- Tydning av diagram och procent, visar möjligheterna att klara studierna
- Beräkningar, visar möjligheterna att klara studierna
- Läsförståelse/tolkning av lagtexter, visar möjligheterna att klara studierna
- Muntlig framställning, visar möjligheterna att klara studierna

Maxpoängen för urvalsgrunden test är 25 poäng.

Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

1. Alla som bedöms som behöriga kallas till en testdag hos utbildningsanordnaren. Den sökande får instruktioner om hur dagen går till och hur urvalsprocessen går till för att skapa transparens och förståelse för urvalsprocessens genomförande. De sökande får själva boka in sig på något av de utsatta datumen när urvalsprocessen genomförs. Bokningen sker via yh-antagning.se.
2. Efter genomfört särskilt prov registreras poängen för varje individ i yh-antagning.se. Om flera sökande får samma poäng skapar systemet automatiskt en lottningsordning.
3. Beslutsunderlag tas ut.
4. Ledningsgruppen beslutar om antagning och reservlistan utifrån beslutsunderlaget.
5. Via yh-antagning.se meddelas samtliga sökande om de erbjuds studieplats, reservplats eller är obehöriga.
6. Antagna och reserver tackar ja eller nej till erbjuden plats via yh-antagning.se. Systemet uppdateras kontinuerligt och de sökande får löpande besked i samma takt som någon före i kön tackar nej till sin plats.
7. Alla uppgifter om de sökande och urvalsprocessen sparas i yh-antagning.se och i pappersform hos utbildningsanordnaren.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Beskrivning av samarbete med underleverantör

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Samtliga kurser styrs av en egen kursplan där kursens mål, innehåll, undervisningsform, beskrivning av examination, betygsskala och betygskriterier framgår. De studerande informeras i alla kurser om kursplan, schema och upplägg av uppgifter.

Undervisningen bygger på att ge den studerande en teoretisk bakgrund och att de kunskaperna är förankrade utifrån erfarenhet som bygger och välbeprövade metoder som är relevanta för det aktuella yrkesområdet. Genom hela utbildningen finns en medveten tänkt pedagogik och lärandeprocess, från fakta och kunskaper till färdighet och kompetenser, där alla delar ska stå i relation till utbildningens kravnivå, kursinnehåll och mål. Redan i Introduktionskursen får de studerande information om studieteknik, det pedagogiska upplägget, utbildningens kursplaner och hur utbildningsanordnaren och ledningsgruppen har tänkt i utformandet och innehållet av dessa. Detta ger de studerande en förståelse för undervisningen och hur de ska nå utbildningsmålen och kursmålen.

De studerande kommer få möjlighet till flera olika inlärningsmetoder så som upplevelsebaserad, gruppinriktad och probleminriktad pedagogik med arbetslivsanknytning. Utbildningen kommer också att blanda olika undervisningsformer (föreläsningar, lektioner, studiehandledning, instuderingsfrågor, litteraturrefleksioner, gruppundervisning, seminarier, projektarbeten, självstudier, studiebesök). I och med att individer har olika inlärningsstilar är ambitionen att anpassa utbildningen efter de studerandes olika förutsättningar. Erfarenheten från våra tidigare utbildningsomgångar är att de studerande befinner sig mitt i livet och att flexibilitet och självstudier är uppskattade. Samtidigt visar utvärderingarna från den här utbildningen att studenterna uppskattar kontakt med övriga studerande.

Att tillsammans med andra reflektera över kursinnehåll och uppgifter möjliggör att de studerande får öva upp sin förmåga att lösa problem och kommunicera, vilket också är två av utbildningens övergripande mål. För de som vill erbjuder utbildningen möjligheten att studera tillsammans, vilket kan öka motivationen och resultaten på ett positivt sätt.

Ett pedagogiskt mål från utbildningsanordnaren är att inspirera de studerande att i entreprenöriell anda medvetet arbeta med sitt lärande och ta ansvar för sin utveckling i de dagliga studierna. Det är en fördel för utvecklingen av yrkesrollen och deras framtida arbetsgivare och de tjänster som den studerande sedan ska tillgodose i sin framtida yrkesroll.

Insatser för pedagogisk stöd

En studerande som har behov av särskilt pedagogiskt stöd i utbildningen ska få det stöd han eller hon behöver. Rätten är reglerad i 2 kap. 3 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan. Bestämmelsen anger att det är utbildningsanordnarens ansvar och skyldighet att tillgodose studerandes behov av stöd. Skyldigheten motsvaras av en rättighet för den studerande. Rätten är inte kopplad till något krav på att den studerande ska ha en konstaterad funktionsnedsättning, och utbildningsanordnaren kan därför inte kräva ett sådant underlag från den studerande för att erbjuda stödinsatser. Den studerande ansvarar för att meddela utbildningsanordnaren om behov finns och hur det påverkar undervisningen och utbildningsanordnaren använder sina egna rutiner för att säkerställa att den studerande får rätt stöd i undervisningen utifrån sitt behov. Som huvudregel gäller att stödet ska finansieras inom ramen för den ordinarie finansieringen. Om behovet finns på grund av en funktionsnedsättning kan dock myndigheten bevilja utökad statsbidrag för kostnaderna enligt 5 kap 2 §.

Utbildningens upplägg vid distans

Vår avsikt är att driva denna utbildning som en distansutbildning. Det innebär ett antal fysiska träffar, i huvudsak, i Consensus lokaler i Örebro. Minst ett tillfälle per delkurs.

Varje kurs börjar med en fysisk uppstartsträff där anvisningar, upplägg och examinationsform för

kursen förmedlas. Upplägget kan sen skilja sig åt mellan de olika delkurserna. Övriga aktuella moment kan distribueras och/eller genomföras antingen fysiskt på plats eller via länk såsom Skype där studenten kan delta i/få ta del av muntlig undervisning oavsett geografisk position.

Undervisningen sker till stor del genom föreläsningar (fysiska på plats eller via länk). Men även förmedlade övningsuppgifter, planlagda tillfällen för diskussioner, arbete i grupp, seminarier och fältstudiedag. LIA-praktik förläggs till termin 2-4.

Allt utbildningsmaterial kommer att finnas lätt åtkomligt via lärplattform.

Aktuella examinationsformer är inlämningsuppgifter enskilt och i grupp, enskild hemtentamen, redovisning och salstentamen.

Interaktion med läraren, såsom planerad handledning, sker i huvudsak via telefon, mail och via Skype. Även möjlighet till övrig kontakt med läraren och eller kursansvarig kommer att finnas via mail. Den administrativa organisationen (utbildningsansvarig, utbildningsledare och verksamhetsledare) finns tillgängliga, för handledning i studiesituationen, fysiskt i Consensus lokaler eller via mail och telefon.

Fördelen att driva denna utbildning på distans är tillgängligheten då studenterna har en stor geografisk spridning utifrån att efterfrågan på kompetens inom aktuellt utbildningsområde återfinns nationellt. Studenten tar stort eget ansvar över sina studier, mellan planlagd undervisning, genom självstudier eller, på eget initiativ, i grupp. Studieupplägget blir på så sätt individuellt och kan anpassas inte bara geografiskt utan även under tider på dygnet som passar varje individ.

Antal fysiska och obligatoriska träffar vid distans

13

Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen

Samarbetet med arbetslivet grundar sig på viljan att tillgodose behovet och efterfrågan på kvalificerad arbetskraft. En ledningsgrupp sammansatt av olika yrkeskategorier medverkar till att se utbildningen ur olika perspektiv, vilket synliggör kompetensbehovet utifrån yrkesrollen. På detta sätt kan ledningsgruppen anpassa utbildningen på rätt nivå och ge de studerande rätt kompetens.

Undervisningen utgår från verkliga problem och situationer som kan relateras till det kommande yrkeslivet. Studiebesök, externa föreläsare från arbetslivet planeras utifrån kursplan. De studerande ska vid varje studiebesök eller föreläsning se en tydlig koppling till den pågående kursen. Lärare och föreläsare har, förutom sin pedagogiska kompetens ofta även en bakgrund i arbetslivet med relevans för de studerandes kommande yrkesroll.

Vi har ett mycket bra samarbete med SAK (säkerhet vid arbete på kommunala gator) och SBSV (Sveriges branschförening för säkrare vägarbetsplatser) vilket gör att vi utifrån behov kan ta in personer specialistkunskaper inom något område för att de studerande ska få fördjupad kunskap eller praktisk kunskap som kan komplettera lärarnas teoretiska undervisning.

För att koppla den teoretiska undervisningen får de studerande under vissa moment i utbildningen ta kontakt med arbetslivet för att hämta praktiska exempel. Det utgör en möjlighet att förstärka kopplingen mellan teori och praktik.

Studerandes möjligheter att koppla samman praktiska och teoretiska kunskaper och färdigheter

Att koppla ihop teoretiska kunskaper med praktiska färdigheter är en viktig del av utbildningens pedagogiska idé och upplägg. I utbildningen kommer de teoretiska kurserna i en ordning som

knyter an till utbildningens LIA-kurser. De teoretiska kunskaperna bidrar på så sätt till att den studerande kan tillgodogöra sig innehållet i den efterföljande LIA-kursen på ett sätt som stärker lärandet. Den första terminen får den studerande en bred teoretisk bas som lägger grunden för kunskapsutvecklingen. Termin 2, 3 och 4 byggs de teoretiska kunskaperna på innan de efterföljande LIA-kurserna "hakar i" med sina kursmål anpassade till respektive termins teoretiska kursinnehåll. Det pedagogiska upplägget bygger således på att kursernas innehåll – både de teoretiska och mer praktiska – är synkroniserade och anpassade för att den studerande ska uppnå det slutgiltiga målet om kompetens i yrkesrollen. LIA-kurserna ger den studerande mycket goda möjligheter att förstå och utveckla yrkeskompetensen.

Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser

Arbetet med att ta fram LIA-platser sker i nära samarbete med arbetslivet. Det finns en utsedd LIA-grupp som inför varje LIA-period samlar in LIA-platser.

I LIA-gruppen finns representanter från ledningsgruppen samt kursansvarig och representant från Consensus. LIA-gruppen ansvarar för att alla studerande får en tilldelad LIA-plats innan respektive LIA-kurs börjar. Bearbetning av LIA-platser börjar i god tid för att hinna förbereda handledare, genomföra handledarträff och meddela studerande. I och med att rollen är aktuell för många verksamheter är tillgången på LIA-platser större än behovet. Detta gör det möjligt att växla LIA-platser mellan de olika perioderna.

LIA-gruppen arbetar för att säkerställa att LIA-platsen är lämplig, att studenten har tillgång till handledare och att LIA-platsen kan avsätta tillräckligt med resurser. Inför varje LIA blir handledaren inbjuden till en handledarträff hos Consensus. Kursansvarig lärare går tillsammans med handledarna igenom den aktuella kursplanen, diskuterar bedömning och den studerandes måluppfyllelse för att säkerställa den gemensamma målsättningen.

Metoder för kunskapskontroll

Efter initiativ av studeranderepresentanter och beslut i ledningsgruppen ska alla inlämningsuppgifter och tentor i den mån det är möjligt vara anonyma.

Metoder

Det är innehållet liksom den pedagogiska metoden som avgör vilken kunskapskontroll respektive kurs har. Läraren har huvudansvaret att bedöma lämplig examinationsform. Vilken/vilka kunskapskontroller som är aktuella för respektive kurs står i kursplanen och i kursanvisningarna.

Kunskapskontroller som förekommer är: skriftlig salstentamen, skriftliga inlämningsuppgifter, muntlig redovisning, obligatoriska moment, seminarium, projektarbeten, bedömningsprotokoll från LIA och självständigt arbete. En eller flera examinationer kan förekomma under en kurs. Hur de vägs samman till ett slutbetyg står i kursanvisningarna.

Rutiner för omtentamen

Det finns en skrift gällande examinationer (även LIA) som de studerande har tillgång till under hela utbildningen. Denna presenteras första dagen på utbildningen. Skriften togs fram av Consensus, studeranderepresentanter och ledningsgruppen för att tydliggöra hur vi hanterar examinationer på utbildningen. Skriften förklarar examinationsformer, tid för rättning, tid mellan tentamen och fusk. Alla omtentamenstillfällen är schemalagda i schemat för att de studerande i god tid ska veta tid och datum. Vi strävar efter att schemalägga alla tentor innevarande termin, i annat fall i början på nästkommande termin.

Vi erbjuder ett ordinarie tentamenstillfälle och två omtentamenstillfällen. Om en studerande får IG på en salstentamen måste den studerande skriva om hela tentamen. Gällande de övriga examinationsformerna får en student istället göra en komplettering. Läraren/examinatorn gör bedömningen om omfattningen och kommunicerar detta med studenten. En komplettering motsvarar en omtentamen.

Om en student missar ett obligatoriskt moment får studenten göra en uppgift som motsvarar innehållet och den kunskapen som studenten kan förväntas ha tillgodogjort sig om stude

Betygskriterier och betygskrav

Alla kursplaner beskriver vilka mål som de studerande ska uppnå och vilka krav som ställs för ett visst betyg. Kursmålen i resp. kursplan beskriver vad de studerande ska ha för kunskaper, kompetenser och färdigheter efter genomförd kurs. Kursmålen ska formuleras på ett tydligt sätt och beakta kursens syfte, mål, innehåll och omfattning. Progressionen i betygskriterierna bygger på kunskap, förståelse och "hur-kunskap" till analysförmåga och kritiskt granskande. För G ska kursmålen vara uppfyllda, för VG ska den studerande visa på fördjupad kunskap.

Vid sidan av kursplanen ska samtliga lärare arbeta med kursanvisningar och studiehandledningar. Kursanvisningarna beskriver hur de olika kunskapsnivåerna ser ut och vad som kunskapsmässigt och resultatmässigt skiljer ett IG, från ett G och från ett VG. Ur de studerandes perspektiv är det viktigt att få veta vilka betygskriterier som gäller för vilken kurs. Kursanvisningar och studiehandledning ska därför finnas tillgängligt då en kurs startar och det är den ansvariga läraren som utformar dessa.

Vilken roll utbildningsplan, kursplan och kursanvisningar har informerar vi om på Introduktionskursen. Tidigt i utbildningen bjuder vi också in arbetslivrepresentanter/chefer som diskuterat betygens roll då man söker arbete. Vi vill med detta snarare fokusera på att det viktigaste är att inhämta kunskaper på olika sätt under utbildningen. Det viktiga är att den studerande är motiverad att lära och ser att målet är att bli kompetent inom yrket och anställningsbar vid utbildningens slut.

Utbildningsanordnaden målsättning är att alla studerande uppnår betyget G. Vid hög frånvaro får den studerande anvisningar för att inhämta kunskaper motsvarande de givna undervisningstillfällena. Utbildningsanordnaren säkerställer genom kunskapskontroll, skriftligt eller muntligt att kunskaperna är inhämtade.

Entreprenörskap i utbildningen

Under utbildningen kommer de studerande genom examinationer, arbetsuppgifter, uppsats, grupparbeten och LIA att träna på att leda idéfas till genomförandefas. De kommer uppmuntras att prova olika tillvägagångssätt och arbetsmetoder för att visa på att det finns många vägar till samma mål. Det förbereder de studerande på förmågan att vara nytänkande och våga prova sina idéer. Under LIA-perioderna får de studerande stora möjligheter att vara kreativa, initiativrika och kunna omsätta teori och egna idéer.

I de flesta av utbildningens kurser finns återkommande inslag som förbereder och utmanar de studerandes entreprenörmässiga perspektiv utifrån kunskapsmålet att den studerande under utbildningen uppnår färdighet och förmåga att kunna delta i en verksamhets förbättrings- och kvalitetsarbete

Lärlarledd verksamhet som utbildningen omfattar

8 tim/vecka per studerande

Handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

20 tim/vecka per studerande

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

Organisationen ska i sin helhet ha ett förhållningssätt, rutiner och dokument som säkrar de

studerandes rättssäkerhet, genomförandet av utbildningen för att uppnå målen. Att jobba med ständiga förbättringar är av stor vikt och betydelse. Att involvera och informera lärare, studerande, medarbetare och ledningsgruppen om vad vi tillsammans gör för att utveckla verksamheten är viktigt för att skapa delaktighet och förståelse. Det har därmed en hög prioritet i vårt kvalitetsarbete.

Kursvärderingar: Studenternas anonyma utvärderingar sammanställs av utbildningsledaren som återkopplar resultatet till läraren och studenter och diskuterar vad man kan förbättra. Kursutvärderingarna redovisas och diskuteras på ledningsgruppen. (Protokoll, statistik)

Granskningar: YH-myndighetens uppföljning av de studerandes synpunkter analyseras. Eventuella åtgärder diskuteras i ledningsgruppen. (Protokoll)

Kvalitetsmått: Har lärarna och handledarna rätt kompetens och förutsättningar att bedöma de studerandes resultat. (Intervjuer, uppföljning)

Resultatmål:

Anställbarhet. Vi undersöker hur många av de studerande har efter det första året sommarvikariat inom det aktuella yrkesområdet. Arbetslivet har tidigare gett synpunkter på att rätt disponering av kurser kan bidra till att lösa vikarietillsättning. (Statistik)

Övriga kvalitetsmått:

- Vi undersöker genom enkäter hur många av de som tar examen som har arbete som medicinsk vårdadministratör? Vilken form av arbete är det och hur har man fått sitt arbete? (Statistik)

- Avhopp från utbildningen är ett annat mått och det ska analyseras varför en studerande eventuellt avslutar sin utbildning i förtid. (Minnesanteckningar)

Respektive lärare kan genomföra vissa utvärderingar men ansvaret ligger på utbildningsledaren att följa upp och dokumentera allt som utvärderas samt föra resultaten vidare till ledningsgruppen som är ansvarig för utbildningens kvalitet och utveckling.

Översyn

Att jobba med ständiga förbättringar är av stor vikt och betydelse. Att involvera och informera lärare, studerande, medarbetare och ledningsgruppen om vad vi tillsammans gör för att utveckla verksamheten är viktigt för att skapa delaktighet och förståelse. Det har därmed en hög prioritet i vårt kvalitetsarbete.

Initiativet till revideringar kan komma från olika håll, exempelvis att ledningsgruppen ger i uppdrag att förändra ett moment, att de studerandes utvärderingar ligger till grund för en förändring eller att den ansvarige utbildningsledaren belyser ett område som behöver revideras. I samråd arbetas förändringar fram. Förslag till förändringar planeras, diskuteras och beslutas i ledningsgruppen.

All planering av verksamhet ska utgå från utbildningsplan och kursplaner.

Planeringen ska utgå från de studerandes behov och också inkludera omvärldsbevakning så att utbildningen håller sig i takt med tiden.

Som underlag för förbättringar har vi omprövning av kursplaner som ska ha styrning mot kunskapsmålen och yrkesmässig branschkompetens.

Varje kurs utvärderas efter slutförande. Utvärderingarna diskuteras med utbildningsanordnaren i ledningsgruppen. Ledningsgruppen beslutar om förbättringar som utbildningsanordnaren ansvarar för att genomföra.

När förbättringar sker dokumenteras de genom ledningsgruppsprotokoll, utbildningsplan, förbättringsplan, förbättrade kursplaner.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Respektive lärares ansvar

Den kursansvarige läraren har ansvar för att forma undervisningen och upplägget av kursen så att kursplanens mål uppnås. De kursansvariga lärarna ansvarar för att kursupplägg, undervisning, gruppövningar och instuderingsuppgifter är anpassade efter kursinnehåll och kursmål. Varje kursansvarig lärare ansvarar också för att examinera kursen på ett sätt som är anpassat efter kursens innehåll och mål.

Lärarnas ansvar är att med utbildningsplan och kursplaner som styrdokument:

- Planera och genomföra lektioner
- Utforma relevanta examinationsuppgifter
- Examinera och betygsätta studerande
- Erbjuder utvecklingsamtal med de studerande
- Organisera LIA-kurser
- Genomföra LIA besök
- Verka för kvalitetsutveckling
- Validera kurser och delar av kurser
- Bedöma tillgodoräknanden

Chef/Rektor/Utbildningsansvarig

- Budget
- Personalansvar och arbetsledning- Driva samverkansarbete med huvudmannen, arbetsliv, samarbetspartners, högskola, offentlig skolverksamhet, myndigheter och andra organisationer.
- Marknadsföring av utbildningen
- Som medlem i ledningsgruppen vara föredragande och drivande gällande utvecklingsarbete
- Se till att ledningsgruppen känner till de lagar och förordningar som styr utbildningen

Utbildningsadministrationens ansvar

- Se till att uppgifterna om utbildningen och de studerande alltid är aktuella
- Bedömning och administration av ansökningar i yh-antagning.se
- Ta fram och utforma utbildningsmaterial tillsammans med lärarna
- Lokaler, utrustning
- Som medlem i ledningsgruppen vara föredragande och drivande gällande utvecklingsarbete
- Betygsrapportering
- Studeranderegistrering och rapportering
- Vara de studerande kontaktperson
- Sammankalla LIA-gruppen, fördela LIA-platser, genomföra LIA-besök
- Skicka in uppgifter eller statistik som begärs in av myndigheter och/eller andra institutioner
- Ansvara för arkivering av utbildningens administration

Ledningsgruppens ansvarar för att:

- Utbildningen har adekvat innehåll och fortskrider med kvalitet enligt yrkeshögskolans föreskrifter.
- Ett systematiskt kvalitetsarbete löper genom hela utbildningen
- Hantera frågor gällande tillgodoräknande och validering
- Besluta gällande antagning
- Besluta i studerandeärenden som kan föranleda avstängning från utbildningen
- Utfärda examensbevis och utbildningsbevis
- Hantera synpunkter och klagomål från studerande
- En ledningsgruppsrepresentant från arbetslivet är ordförande

Studerandeinflytande

Utbildningsanordnaren ska bidra till att de studerande har möjlighet till delaktighet och inflytande. Utbildningsanordnaren ska vara öppen för att kritiskt granska sin verksamhet på de studerandes initiativ och lyssna på deras syn på utbildningen. Consensus kommer att uppmuntra de studerande att visa mod genom att inte vänta på att framföra åsikter tills slutvärdering ska göras.

Varje klass har en representant i ledningsgruppen. Studeranderepresentanten väljs av klassen

under Introduktionskursen. Deras medverkan bidrar till att kvalitetssäkra utbildningen. Inför varje ledningsgruppsmöte inhämtar studentrepresentanten synpunkter från klassen. De studerande har en egen stående punkt på dagordningen för att få möjlighet att ta upp angelägna frågor. Det ger värdefull information för utvecklingen av utbildningens innehåll och upplägg. De två studeranderepresentanterna har ett ansvar för att kommunicera informationen från ledningsgruppen vidare till de övriga studerande. Om en klass vill framföra problem och förbättringsförslag sammanställs fakta. Klassen kommer med ett åtgärdsförslag vilket representanterna tar upp på ledningsgruppsmötet.

Efter varje avslutad kurs får studenten fylla i en kursutvärdering. När resultaten är sammanställda är det utbildningsledarens ansvar att se till att resultaten återförs till lärare och studenter. Förändringar och utvecklingspotential i kurserna diskuteras utifrån detta. Genom ett sådant arbetssätt erhålls både ett reellt inflytande liksom systematik då detta genomförs efter varje kurs.